



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Cudzoziemiec – działania integracyjne i wspierające”

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu

Działania 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich w ramach naboru FEMA.08.04-IP.01-016/23.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Cudzoziemiec – działania integracyjne i wspierające**”, który jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projektodawcą jest Open Education Group sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest wzrost integracji społeczno-ekonomicznej 130 obywateli państw trzecich(80K,50M) (w tym ich dzieci) oraz 155 osób (95K,60M) z ich otoczenia, zamieszkałych na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego w województwie mazowieckim poprzez zastosowanie działań w postaci różnorodnych usług dla cudzoziemców (m.in. kursy, szkolenia, wsparcie asystenta cudzoziemca) oraz działań w obszarze wzmocnienia kompetencji personelu pracującego z cudzoziemcami.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i środków budżetu państwa.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: **01.04.2025 r. do 31.03.2027 r.**
7. Oferta projektu
 - A. Formy wsparcia skierowane do OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:
 - pośrednictwo pracy – 80UP,
 - doradztwo zawodowe IPD – 80UP,
 - doradztwo zawodowe IŚR – 80UP,
 - poradnictwo – 80UP,
 - szkolenia zawodowe – 50UP,
 - kurs języka polskiego jako obcego – 50UP,
 - zajęcia przeznaczone specjalnie dla kobiet – 30K,
 - zajęcia integracyjne obejmujące kompetencje społeczne i osobiste – 30UP,
 - zajęcia integracyjne dla dzieci cudzoziemców – 50UP,
 - zajęcia kulturowo-adaptacyjne – 80UP,
 - wsparcie asystenta kulturowego.
 - B. Formy wsparcia skierowane do OTOCZENIA obywateli państw trzecich:
 - kurs dla kadry pracującej na rzecz obywateli państw trzecich – 75UP,
 - szkolenie dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za współpracę z cudzoziemcami – 80UP,
 - szkolenia dla pracodawców przyjmujących w swoich organizacjach cudzoziemców lub zainteresowanych ich przyjęciem – 60os.



C. Ponadto:

- przeprowadzenie walidacji placówek edukacyjnych/urzędów administracji publicznej – 30 placówek.

D. Formy wsparcia skierowane do OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH – DZIECI:

- wsparcie kulturowe,
- pomoc przy odrabianiu lekcji,
- wsparcie psychologiczne,
- wyjście do instytucji kultury.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – ul. Piłsudskiego 17 lokal A-1.02, 26-610 Radom (Budynek A)
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie
4. **Obywatele państw trzecich (OPT)** – osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej jak również krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria
5. **Otoczenie obywateli państw trzecich (OOPT)** – pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich oraz kadra pracująca z cudzoziemcami – wolontariusze, pedagodzy, psycholodzy, edukatorzy oraz inne osoby pracujące z cudzoziemcami
6. **Partner** – Stowarzyszenie VOX HUMANA, ul. Puławska 24B/16, 02-512 Warszawa
7. **Projekt** – projekt „Cudzoziemiec – działania integracyjne i wspierające”, który jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
8. **Projektodawca** – Open Education Group sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (OEG)
9. **Region Mazowiecki Regionalny (RMR)** – obszar województwa mazowieckiego obejmujący 32 powiaty tj. ostrołęcki, Ostrołęka, przasnyski, makowski, ostrowski, wyszkowski, węgrowski, sokołowski, łosicki, siedlecki, Siedlce, żuromiński, mławski, ciechanowski, pułtuski, płoński, sierpecki, plocki, Płock, gostyniński, sochaczewski, żyrardowski, grójecki, garwoliński, białobrzewski, kozienicki, przysuski, radomski, Radom, zwoleński, szydłowiecki, lipski

§ 3 Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie **osoby legalnie przebywające w Polsce oraz zamieszkujące na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego**.
Przedmiotowe ograniczenie wynika z regionalizacji wsparcia oraz faktu, iż projekt otrzymał dofinansowanie w ramach alokacji środków wyodrębnionej dla województwa mazowieckiego. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne opisane zostały poniżej.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także



równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: IV 2025 r. – VI 2026 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyczerpania liczby miejsc w projekcie Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.
4. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony www Projektodawcy oraz Partnera, poprzez kolportaż ulotek informacyjnych, a także poprzez spotkania informacyjne na terenie RMR.
5. Rekrutacja będzie odbywała się w następującej formie:
 - a) stacjonarnie w Biurze projektu przy ul. Piłsudskiego 17 lokal A-1.02, 26-610 Radom (Budynek A);
 - b) e-mailowo na adres rekrutacjavoxx@gmail.com;
 - c) korespondencyjnie, wysyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy na adres ul. Górská 12 lok. 15, 00-740 Warszawa;
6. Wzór formularza zgłoszeniowego do wydrukowania znajduje się w zakładce AKTUALNE PROJEKTY na stronie openeducation.pl/projekty/aktualne-projekty/ oraz w zakładce PROJEKTY na stronie voxhumana.org.pl/projekty/
7. Wyróżnia się trzy rodzaje uczestników: A. OBYWATEL PAŃSTW TRZECICH, B. OBYWATEL PAŃSTW TRZECICH – DZIECKO, C. OTOCZENIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) **Etap 1:** Zgłoszenie Uczestnika/czki poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego wraz ze złożeniem wymaganych na etapie rekrutacji dokumentów, o których mowa w kryteriach formalnych i premiujących. Projektodawca dopuszcza możliwość dostarczenia formularzy w jeden ze wskazanych w pkt. 5 sposobów.
 - b) **Etap 2:** Wstępna weryfikacja: analiza zgłoszenia, ewentualne uzupełnienia/wyjaśnienia – telefoniczne lub e-mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia po dokonaniu wstępnej weryfikacji
 - c) **Etap 3:** Weryfikacja Formularza rekrutacyjnego w oparciu o poniższe **KRYTERIA REKRUTACYJNE**

A. OBYWATELE PAŃSTW TRZECICH:

1. **Kryteria formalne obligatoryjne** (ich niespełnienie uniemożliwia udział w Projekcie)
Uczestnik/czka Projektu musi:
 - 1.1. posiadać **obywatelstwo państwa trzeciego** – weryfikacja na podstawie oświadczenia i przedstawionych do wglądu dokumentów potwierdzających
 - 1.2. być osobą fizyczną, **legalnie przebywającą w Polsce** – weryfikacja na podstawie dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy tj. wiza/karta pobytu)
 - 1.3. mieszkać na terenie **Regionu Mazowieckiego Regionalnego** (z wyłączeniem m.st. Warszawy i okolicznych powiatów) – weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania
2. **Kryteria premiujące** (ich niespełnienie nie ma wpływu na udział w projekcie; w przypadku spełnienia, któregoś z nich Kandydat otrzymuje dodatkowe punkty na etapie rekrutacji)



Punkty premiujące na etapie rekrutacji otrzymuje:

- 2.1. osoba, która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta ochroną czasową i przebywa na terenie **Regionu Mazowieckiego Regionalnego** (+5 pkt) – *weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną czasową*
 - 2.2. osoba w wieku 15-29 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie) (+5 pkt) – *weryfikacja na podstawie oświadczenia/numeru PESEL jeżeli Uczestnik/czka go posiada*
 - 2.3. osoba zagrożona wykluczeniem społecznym z powodu:
 - a) problemów finansowych (+3 pkt)
 - b) braku stabilizacji mieszkaniowej (+3 pkt)
 - c) bariery językowej (+3 pkt)
 - d) bariery kulturowej i/lub mentalnej (+3 pkt)- *weryfikacja na podstawie oświadczenia i/lub poziomu uzyskanego na teście językowym*
 - 2.4. kobieta (+ 3pkt) – *weryfikacja na podstawie oświadczenia*
- Łącznie Kandydat może uzyskać 25 punktów premiujących.

B. OBYWATELE PAŃSTW TRZECICH – DZIECKO:

1. **Kryteria formalne obligatoryjne** (ich niespełnienie uniemożliwia udział w Projekcie)
Uczestnik/czka Projektu musi:
 - 1.1. być osobą w wieku szkolnym¹ tj. 6-18 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie)
 - 1.2. posiadać **obywatelstwo państwa trzeciego** – *weryfikacja na podstawie oświadczenia pełnoprawnego opiekuna i przedstawionych do wglądu dokumentów potwierdzających*
 - 1.3. być osobą fizyczną, **legalnie przebywającą w Polsce** – *weryfikacja na podstawie dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy tj. wiza/karta pobytu*
 - 1.4. mieszkać na terenie **Regionu Mazowieckiego Regionalnego** (z wyłączeniem m.st. Warszawy i okolicznych powiatów) – *weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania*
 2. **Kryteria premiujące** (ich niespełnienie nie ma wpływu na udział w projekcie; w przypadku spełnienia, któregoś z nich Kandydat otrzymuje dodatkowe punkty na etapie rekrutacji)
Punkty premiujące na etapie rekrutacji otrzymuje:
 - 2.1. osoba, która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta ochroną czasową i przebywa na terenie **Regionu Mazowieckiego Regionalnego** (+5 pkt) – *weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną czasową*
 - 2.2. osoba w wieku 15-29 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie) (+5 pkt) – *weryfikacja na podstawie oświadczenia/numeru PESEL jeżeli Uczestnik/czka go posiada*
- Łącznie Kandydat może uzyskać 10 punktów premiujących.

¹ Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej (15 lat), nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.



C. OTOCZENIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

1. **Kryteria formalne** (ich niespełnienie uniemożliwia udział w Projekcie)
Uczestnik/czka Projektu musi:
 - 1.1. zamieszkiwać na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego (z wyłączeniem m.st. Warszawy i okolicznych powiatów) - *weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania*
 - 1.2. pracować z cudzoziemcami jako nauczyciel/edukator/pedagog/wolontariusz/psycholog/inne lub pracować w jednostce samorządu terytorialnego odpowiedzialnej za współpracę z cudzoziemcami lub zatrudniać obywateli państw trzecich – *weryfikacja na podstawie zaświadczenia o miejscu zatrudnienia i pracy z obywatelami państw trzecich*
- d) **Etap 3:** Oficjalna weryfikacja: oficjalne potwierdzenie zakwalifikowania się do udziału w projekcie
- e) **Etap 4:** Potwierdzenie/ustalenie terminów działań w projekcie
- f) **Etap 5:** Stworzenie listy Uczestników Projektu, ewentualnie listy rezerwowej w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie
9. Projektodawca dopuszcza wprowadzenie zmian w etapach rekrutacji.
10. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik/czka może przystąpić wyłącznie wypełniając formularz zgłoszeniowy.
11. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
12. Integralną częścią Formularza rekrutacyjnego jest Klauzula informacyjna RODO dla osób biorących udział w procesie rekrutacji do projektu.
13. **Formularz rekrutacyjny został przetłumaczony na język angielski, język ukraiński oraz język rosyjski. Polskojęzyczna wersja dokumentu jest tożsama ze wspomnianymi tłumaczeniami.**
14. **Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wersji polskojęzycznej. Pozostałe wersje językowe przedstawione zostały do wglądu, w celu lepszego zrozumienia zapisów.**
15. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium/ów formalnego/ych i ewentualnie kryterium/ów premiującego/cych.
16. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu. Proces rekrutacji będzie nadzorowany przez Koordynatora projektu.
17. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.
18. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej (§6 poniżej). Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika/czki projektu.
19. **Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.**



§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
 - c) oceny organizacji i przebiegu wsparcia.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału we wsparciu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) **poinformowania w okresie 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu na rynku pracy** – dotyczy osób, które w momencie przystąpienia do Projektu były osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, a po jego zakończeniu podjęły zatrudnienie lub rozpoczęły działalność na własny rachunek (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o współpracę na działalność nierejestrowaną/wyciągu z CEiDG),
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, miejsca zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji wsparć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
5. Na miejsce rezygnującego Uczestnika/czki do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia z listy w trakcie udziału w projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych z wyprzedzeniem materiałów szkoleniowych,



a w przypadku ich zniszczenia, do zwrotu ich kosztów. Uczestnik/czka zobligowany jest także do zwrotu kosztów odbytego wsparcia w projekcie w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć. W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych (np. względy zdrowotne, zmiana sytuacji zawodowej lub rodzinnej, zmiana miejsca zamieszkania) organizator może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 RODO (czyli: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy, że:

1. Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w projekcie „Cudzoziemiec – działania integracyjne i wspierające”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) Open Education Group Sp. z o. o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (Projektodawca). Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych: iod@openeducation.pl,
 - b) Stowarzyszenie Vox Humana, ul. Puławska 24B/16, 02-512 Warszawa.
3. Odbiorcami danych mogą być: Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz podmioty uczestniczące we wdrażaniu środków unijnych, które mogą mieć dostęp do danych osobowych z mocy obowiązującego prawa, a także podmioty współuczestniczące w realizacji Projektu: np. wykonawcy usług.
4. Odbiorcą danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratorów usługi informatyczne lub inne, ale jedynie w celach służących realizacji projektu – bądź też instytucje uprawnione z mocy prawa
5. Informujemy o prawie dostępu, poprawiania i uzupełniania podanych danych, przenoszenia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia danych (jeżeli na Administratorze nie ciąży obowiązek ich posiadania).
6. Jeżeli została udzielona zgoda na przetwarzanie danych, można ją w każdej chwili odwołać kontaktując się pisemnie, co nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania przed wycofaniem zgody.
7. Informujemy o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane będą przechowywane zgodnie z wymogami projektu, do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji – czyli przez okres 5 lat.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu tj. ul. Piłsudskiego 17 lokal A-1.02, 26-610 Radom (Budynek A), siedzibie Projektodawcy tj. Open Education Group Sp. z o.o.,



ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (województwo podlaskie) oraz w siedzibie Partnera tj. Stowarzyszenie VOX HUMANA, ul. Puławska 24B/16, 02-512 Warszawa. Regulamin dostępny jest również na stronach internetowych: openeducation.pl/projekty/aktualne-projekty/ oraz voxhumana.org.pl/projekty/

2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. **Regulamin został przetłumaczony na język angielski. Polskojęzyczna wersja dokumentu jest tożsama ze wspomnianym tłumaczeniem.**
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
6. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
7. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
11. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie kolejnej wersji Regulaminu.

Białystok, 01.04.2025 r.